

<b>Verfahrensanweisung</b>		<b>Deutsches Rotes Kreuz</b>  Kreisverband Odenwaldkreis
VA PF 03-01-09	Beschaffung von Mitarbeitern	Patientenfahrten

## 1. Ziel und Zweck

Bei externen Beschaffung von Mitarbeitern und FSJ`ler müssen wir deren Übereinstimmung mit unseren Qualitätsansprüchen sicherstellen. Wir unterscheiden angestellte Mitarbeiter, Aushilfskräfte und Menschen die ein Freiwilliges Soziales Jahr anstreben.

## 2. Geltungs- und Verantwortungsbereich

Diese Verfahrensanweisung gilt für alle an der Einstellung von Mitarbeitern und FSJ`ler beteiligten. Die Verantwortung für die Einstellung der Mitarbeiter trägt der Bereichsleiter und für FSJ`ler der Fachbereich FSJ im DRK KV Odenwaldkreis. Für die Einhaltung der Dienstvorschriften sind diese auch verantwortlich.

## 3. Beschreibung

Um einen qualitativ hochwertigen Fahrdienst durchführen zu können ist wichtig, motivierte Mitarbeiter, Aushilfskräfte und Menschen, die ein Freiwilliges Soziales Jahr leisten, zur Verfügung zu haben. Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, ist eine gewisse Anzahl an Mitarbeitern, Aushilfskräften und FSJ`ler nötig. Die Anzahl wird jährlich im Haushaltsplan belegt.

Menschen, die ein Freiwilliges Soziales Jahr anstreben, bewerben sich bei der Vermittlungsstelle in der Werner-von-Siemens-Straße und werden von dort an den Bereich Patientenfahrten vermittelt. Die Beschaffung von Mitarbeitern und Aushilfskräften erfolgt über Eigenbewerbungen, Vermittlung des Amtes für Arbeit und Stellenanzeigen.

## 4. Mitgeltende Unterlagen

- Geschäftsordnung
- [VA PF 03-01-09-01](#) Umgang mit Bewerbungsunterlagen
- [VA PF 03-01-09-02](#) Bewbungsgespräch
- [AA PF 03-01-09-02](#) Bewbungsgespräch

## 5. Qualitätsaufzeichnung

- Bewerbungsunterlagen

<u>Version:</u> 01	<u>Ersteller:</u>	<u>Geprüft:</u>	<u>Freigabe:</u>	<u>Seite:</u>
<u>Stand:</u> 11.11.10	Kronfeld, BL	Kronfeld, BL	Wießmann, KGF	1 von 1